

**Таварыства з абмежаванай адказнасцю  
«СВ ПЛАНТ»**

Юрыдычны адрас: 220075, г. Мінск, вул. Сяліцкага, д. 35а, каб. 11.  
УНП 808001708  
Тэл.: +375 29 6158134  
Р/р BY93BLNB30120000256468006933  
у ААТ «БНБ-Банк», РБ, г. Мінск, пр. Дзяржынскага, 104, SWIFT  
BLNBVY2X

**Общество с ограниченной ответственностью  
«СВ ПЛАНТ»**

Юридический адрес: 220075, г. Минск, ул. Селицкого, д. 35а, каб. 11.  
УНП 808001708  
Тел.: +375 29 6158134  
Р/сч BY93BLNB30120000256468006933  
в ОАО «БНБ-Банк», РБ, г. Минск, пр. Дзержинского, 104, SWIFT  
BLNBVY2X

Приказ директора  
От 15.09.2022 № 60-аSWP

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Политика обработки персональных данных ООО «СВ ПЛАНТ» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных, а также права субъектов персональных данных в сфере обработки персональных данных, и направлена на обеспечение прозрачного характера обработки персональных данных.

1.2. В настоящей Политике используются следующие термины и их определения:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

оператор – ООО «СВ ПЛАНТ», зарегистрированное Минским городским исполнительным комитетом 14.02.2018 за номером 808001708, организующее и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определённых лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределённого круга лиц;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

1.3. Настоящая Политика основывается на Конституции Республики Беларусь, Законе Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), иных актах законодательства и разработана в соответствии с Рекомендациями по составлению документа, определяющего политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных, опубликованными Национальным центром по защите персональных данных в открытом доступе в сети Интернет.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на бизнес-процессы оператора, связанные с его хозяйственной деятельностью (отношения в сфере трудовой и предпринимательской деятельности, организации электронного документооборота, обеспечения корпоративного управления, общественной безопасности и иные общественные отношения в соответствии с заявленными целями обработки персональных данных).

1.5. В развитие положений настоящей Политики оператором разработаны:

Реестр персональных данных (Приложения № 1 к Политике);

Согласие работника на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Политике).

1.6. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к документам, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных. Политика подлежит размещению на официальном сайте оператора в открытом доступе в сети Интернет, на информационном стенде в производственном помещении, куда у работников Общества есть доступ, а также на общем файловом сервере.

## **ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных оператором осуществляется с учётом необходимости недопущения дискриминации, а также защиты прав и свобод субъектов персональных данных, включая право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и иную охраняемую законом тайну.

2.2. Оператор обрабатывает персональные данные руководствуясь следующими основополагающими принципами:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки, не допускается;

содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки;

обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер;

информация, касающаяся обработки персональных данных, подлежит предоставлению субъекту персональных данных, персональные данные которого обрабатываются, в случаях, предусмотренных Законом;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

## **ГЛАВА 3 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обработка персональных данных оператором осуществляется в следующих целях:

рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности;

оформление (приём) на работу;

аттестация сотрудников;

выплата заработной платы, вознаграждения за выполнение обязательств, связанных с соблюдением режима коммерческой тайны, выплата среднего заработка за время отпуска, командировочных расходов, компенсации отпуска, пособий по временной нетрудоспособности;

регулирование трудовых отношений (изменение и прекращение трудового договора, предоставление трудовых и социальных отпусков и пр.);

ведение учёта фактически отработанного рабочего времени и времени нахождения на рабочем месте;

защита от несанкционированного доступа на территорию и (или) в офис оператора;

ведение воинского учёта;

подготовка документов в целях осуществления государственного социального страхования;

подготовка документов индивидуального (персонифицированного) учёта застрахованных лиц, послуживших основанием для начисления пенсий;

направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку;

привлечение работников к дисциплинарной ответственности, участие в рассмотрении трудовых споров;

расследование несчастных случаев на производстве;

обеспечение информационной безопасности информации, составляющей коммерческую тайну оператора;

обеспечение обмена электронными сообщениями;

организация электронного документооборота и обеспечение хозяйственной деятельности оператора посредством системы «1С: Документооборот»;

обеспечение деятельности оператора в сфере бухгалтерского и налогового учёта, управления трудовыми ресурсами посредством системы «1С: Зарплата и управление персоналом»;

подготовка проектов правовых документов (доверенности, договоры, распорядительные документы и пр.) и правовое обеспечение хозяйственной деятельности оператора;

правовое обеспечение корпоративного управления;

консультирование сотрудников и (или) подготовка правовых заключений;

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, запросов государственных органов (организаций);

персональное поздравление руководителя с днём рождения, информирование руководителя оператора о днях рождения коллег;

организация знакомства с принятыми на работу сотрудниками путём рассылки анкет соответствующих сотрудников топ-менеджменту оператора;

организация прохождения учебной, производственной, преддипломной и иных видов практики;

размещение на официальном сайте оператора в открытом доступе в сети Интернет информации о лицах для внешних связей.

3.2. Обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки, не допускается.

3.3. В случае необходимости изменения заявленных целей обработки персональных данных оператор обязан получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с изменёнными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

3.4. Заявленные оператором цели обработки персональных данных подлежат отражению в Реестре персональных данных (Приложение № 1 к Политике).

## **ГЛАВА 4**

### **ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных (п. 3 ст. 4, ст. 5 Закона), за исключением случаев, предусмотренных настоящей Политикой, Законом и иными законодательными актами.

4.2. Обработка оператором персональных данных, за исключением специальных персональных данных, осуществляется без получения согласия субъекта персональных данных в случаях, когда применительно к соответствующей цели обработки персональных данных правовым основанием такой обработки выступает:

осуществление правосудия, исполнение судебных постановлений и иных исполнительных документов (абз. 3 ч. 1 ст. 6 Закона);

ведение индивидуального (персонифицированного) учёта сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования (абз. 7 ч. 1 ст. 6 Закона);

оформление трудовых (служебных) отношений, а также обработка персональных данных в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона);

назначение и выплата пенсий, пособий (абз. 11 ч. 1 ст. 6 Закона);

получение персональных данных оператором на основании договора, заключённого (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ч. 1 ст. 6 Закона);

обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абз. 16 ч. 1 ст. 6 Закона);

обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ч. 1 ст. 6 Закона).

4.3. Обработка оператором специальных персональных данных осуществляется без получения согласия субъекта персональных данных в случаях, когда применительно к соответствующей цели обработки персональных данных правовым основанием такой обработки выступает:

оформление трудовых (служебных) отношений, а также обработка персональных данных в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона);

обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона).

4.3. Правовые основания обработки персональных данных оператором применительно к каждой конкретной заявленной цели такой обработки подлежат указанию в Реестре персональных данных (Приложение № 1 к Политике).

4.4. В случае если обработка персональных данных оператором является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ч. 1 ст. 6 Закона, абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона), в Реестре персональных данных (Приложение № 1 к Политике) в качестве правового основания обработки дополнительно подлежит указанию конкретный законодательный акт и (или) его структурный элемент, предусматривающий соответствующую обязанность (полномочие).

4.5. Применительно к п. 4.4 Политики законодательными актами, выступающими в качестве правовых оснований обработки персональных данных оператором, помимо прочего, признаются:

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;

Закон Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1596-XII «О пенсионном обеспечении»;

Закон Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914-XII «О воинской обязанности и воинской службе»;

Закон Республики Беларусь от 06.01.1999 № 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного социального страхования»;

Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»;

Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

Закон Республики Беларусь от 05.01.2013 № 16-3 «О коммерческой тайне»;

Указ Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 40 «О Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты»;

иные законодательные акты в сфере контрольной (надзорной) деятельности, уголовного, административного, гражданского и хозяйственного процессов, и пр.

## **ГЛАВА 5**

### **КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Содержание и объём обрабатываемых оператором персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки, предусмотренным Политикой и Реестром персональных данных (Приложение № 1 к Политике).

5.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных в отношении следующих категорий субъектов персональных данных:

участники, директор, ревизор, заместители директора;  
аффилированные и взаимозависимые лица;  
посетители;  
представители государственных органов (организаций);  
представители контрагентов;  
работники и их отдельные категории (руководящий состав, топ-менеджмент);  
работники-военнообязанные;  
соискатели работы;  
студенты и учащиеся;  
физические лица, представители юридических лиц и государственных органов (организаций), реализующие право на обращение к оператору.

5.3. Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, а также перечень обрабатываемых персональных данных применительно к каждой конкретной заявленной цели обработки персональных данных подлежат указанию в Реестре персональных данных (Приложение № 1 к Политике).

5.4. Оператор не осуществляет обработку генетических персональных данных, а также специальных персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или других убеждений, здоровья и половой жизни.

## **ГЛАВА 6 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Соблюдение прав субъектов персональных данных является основополагающей составляющей процессов обработки персональных данных оператором.

6.2. Субъект персональных данных имеет право:  
на отзыв согласия субъекта персональных данных;  
на получение информации, касающейся обработки персональных данных;  
на изменение персональных данных;  
на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;  
требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;  
на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

6.3. Субъект персональных данных вправе реализовать своё право на отзыв согласия в любое время и без объяснения причин путём подачи соответствующего заявления оператору. Оператор обязан в соответствии с содержанием полученного заявления прекратить обработку соответствующих персональных данных, осуществить их удаление либо при отсутствии технической возможности удаления персональных данных – принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

6.4. Субъект персональных данных вправе реализовать своё право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, путём

подачи соответствующего заявления оператору. При этом субъект персональных данных вправе не обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Запрашиваемая информация может включать следующие сведения:

наименование и место нахождения оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);

персональные данные субъекта персональных данных и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие субъекта персональных данных;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные законодательством.

Указанная информация предоставляется субъекту персональных данных на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6.5. Субъект персональных данных вправе реализовать своё право на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подаёт оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

6.6. Субъект персональных данных вправе реализовать своё право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам один раз в календарный год на бесплатной основе, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами, путём подачи соответствующего заявления оператору.

6.7. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки таких персональных данных, предусмотренных Политикой, Законом и иными законодательными актами, путём подачи соответствующего заявления оператору. В указанном в настоящем пункте случае оператор обязан прекратить обработку соответствующих персональных данных, осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных и их удаление уполномоченным лицом) либо при отсутствии технической возможности удаления персональных данных – принять меры по недопущению дальнейшей обработки таких персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Политикой, Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных.

6.8. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь, в



порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

6.9. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных п. 6.2 Политики, за исключением права на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных, порядок реализации которого прописан в п. 6.8 Политики, подаёт оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа.

Электронным документом в соответствии со ст. 1 Закона Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» признаётся документ в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность, которые подтверждаются путём применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи с использованием при проверке электронной цифровой подписи открытого ключа субъекта персональных данных, подписавшего этот электронный документ.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать следующие сведения:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, а при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Заявление в письменной форме подаётся руководителю оператора нарочным или по почте по адресу: 220075, г. Минск, ул. Селицкого, д.35а, каб. 11.

Заявление в виде электронного документа может быть подано путём его направления на адрес электронной почты оператора: [info@sw-plant.by](mailto:info@sw-plant.by). При подаче субъектом персональных данных заявления в виде электронного документа обязательным является приобщение к указанному заявлению открытого ключа, применяемого для проверки электронной цифровой подписи субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6.10. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных по организационно-правовой части.

6.11. Субъекты персональных данных обязаны незамедлительно информировать оператора и (или) лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, о ставших известными им фактах нарушения систем защиты персональных данных, приведших к

незаконному распространению, предоставлению персональных данных или их изменению, блокированию, удалению без возможности восстановления доступа к ним.

6.12. Во всём ином, что не урегулировано положениями настоящей главы, включая сроки рассмотрения заявлений и основания для их удовлетворения либо отказа в их удовлетворении, необходимо руководствоваться положениями Закона и иных законодательных актов.

## **ГЛАВА 7**

### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных посредством их сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления, совершения иных действий или совокупности действий с соблюдением требований настоящей Политики, Закона и иных законодательных актов.

7.2. Обработка персональных данных оператором осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;

- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определённым критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и пр.).

7.3. Обработка персональных данных оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Политикой, Законом и иными законодательными актами.

7.4. В качестве источника получения персональных данных для их последующей обработки могут выступать:

- субъекты персональных данных;

- юридические лица;

- государственные органы (организации);

- документы правового характера;

- общедоступные источники;

- иные источники, если это не противоречит законодательству.

Получение персональных данных для их последующей обработки из противозаконных источников и (или) путём совершения противоправных действий не допускается.

7.5. Оператор может поручать обработку персональных данных уполномоченным лицам с соблюдением требований законодательства. Указанная информация подлежит отражению в Реестре персональных данных (Приложение № 1 к Политике).

7.6. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.7. Неотъемлемой частью настоящей Политики является Реестр персональных данных (Приложение № 1 к Политике). Реестр персональных данных содержит информацию о видах обработки персональных данных, подразделениях

или лицах, ответственных за обработку персональных данных, субъектах персональных данных, категориях персональных данных, правовых основаниях обработки персональных данных, категориях внешних получателей персональных данных и расположении персональных данных применительно к каждой конкретной заявленной цели обработки персональных данных.

7.8. Неотъемлемой частью настоящей Политики является также Согласие работника на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Политике), представляющее собой свободное, однозначное, информированное выражение воли субъекта персональных данных, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

7.9. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных. Сроки хранения персональных данных применительно к каждой конкретной заявленной цели обработки персональных данных оператором подлежат отражению в Реестре персональных данных (Приложение № 1 к Политике).

## **ГЛАВА 8 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. В намерения оператора не входит осуществление трансграничной передачи персональных данных на постоянной основе.

8.2. Трансграничная передача персональных данных допускается в отношении отдельных персональных данных (ФИО, рабочий телефон, e-mail) сотрудников, чья трудовая функция связана с необходимостью их внешнего взаимодействия с третьими лицами, в целях создания рабочих групп для реализации тех или иных проектов и (или) осуществления оператором хозяйственной деятельности в рамках соответствующих правовых документов, преимущественно договорного характера.

Категория субъектов иностранных государств, которым персональные данные могут быть переданы, – контрагенты и государственные органы (организации).

Возможный способ связи – согласно данным, отражённым в соответствующих правовых документах, преимущественно договорного характера, а также на официальных сайтах указанных субъектов иностранных государств.

8.3. Трансграничная передача персональных данных может иметь место и в иных случаях, если такая передача связана с реализацией и (или) защитой прав и законных интересов оператора на территории иностранного государства.

Категория субъектов иностранных государств, которым персональные данные могут быть переданы, – судебные, правоохранительные, правозащитные органы, адвокатура, нотариат, органы принудительного исполнения, иные государственные органы (организации), участники судебных и иных процессов, иные лица, способствующие реализации и (или) защите прав и законных интересов оператора на территории иностранного государства.

Возможный способ связи – согласно данным, отражённым в соответствующих правовых документах, а также на официальных сайтах указанных субъектов иностранных государств.

8.5. В качестве правовых оснований осуществления трансграничной передачи персональных данных выступают:

правовые основания, предусмотренные п. 3 ст. 4, ст. 5, абз. 3, 8, 15, 20 ст. 6, абз. 3, 6, 16 ст. 8 Закона, иные основания, предусмотренные Законом и законодательными актами в случае осуществления трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранного государства, обеспечивающего надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных;

правовые основания, предусмотренные п. 1 ст. 9 Закона в случае осуществления трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранного государства, не обеспечивающего надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

8.6. При осуществлении трансграничной передачи персональных данных оператор будет исходить из необходимости неукоснительного соблюдения принципов обработки персональных данных, а также правил осуществления трансграничной передачи данных, предусмотренных Законом, иными законодательными актами, приказами директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 9 ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Внутренний контроль за обработкой персональных данных оператором осуществляют лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

В качестве лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, могут выступать как структурные подразделения, так и отдельные работники оператора.

9.2. Лица, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, назначаются с учётом знания законодательства о персональных данных и практики его применения, понимания бизнес-процессов оператора, в которых используются персональные данные, наличия представления об используемых оператором информационных системах и их защите. Правовым основанием назначения лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля, выступает приказ руководителя оператора.

9.3. Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, осуществляет следующие функции:

консультирование руководителя и сотрудников по вопросам законодательства о персональных данных;

разработку и поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных;

координацию ведения реестра обработки персональных данных;

обучение сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, по вопросам защиты персональных данных;

рассмотрение заявлений субъектов персональных данных;

взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь;

систематизацию фактов предоставления персональных данных третьим лицам;

определение и поддержание в актуальном состоянии перечня информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, собственником (владельцем) которых является оператор, категорий персональных данных, подлежащих включению в такие ресурсы (системы), перечня уполномоченных лиц, если обработка персональных данных осуществляется уполномоченными лицами, сроков хранения обрабатываемых персональных данных;

внесение в государственный информационный ресурс Национального центра защиты персональных данных «Реестр операторов персональных данных» в порядке, предусмотренном законодательством, сведений об информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, а также обеспечение актуализации соответствующих сведений;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе, согласование предоставления такого доступа, учёт и хранение информации о лицах, имеющих и (или) получивших доступ к персональным данным;

обеспечение надлежащей системы защиты информации, технической и криптографической защиты персональных данных;

незамедлительное информирование руководителя оператора и лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных по организационно-правовой части, о фактах нарушения систем защиты персональных данных, приведших к незаконному распространению, предоставлению персональных данных или их изменению, блокированию, удалению без возможности восстановления доступа к ним;

иные функции, обеспечивающие осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

9.5. Оператор организует обучение лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, по вопросам защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством.

9.6. Нарушение требований законодательства в сфере обработки персональных данных влечёт гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, а также применение мер дисциплинарной ответственности.

9.7. Назначение лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, не является основанием для освобождения оператора, уполномоченного лица и (или) сотрудников оператора от предусмотренной законодательством ответственности за допущенные ими нарушения требований законодательства в сфере обработки персональных данных.

РЕЕСТР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Цель обработки персональных данных	Вид обработки персональных данных	Подразделение, ответственное за обработку персональных данных	Субъекты персональных данных	Категория персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории внешних получателей персональных данных	Расположение персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности	Неавтоматизированная/Автоматизированная	Специалист по кадрам	Соискатели работы	ФИО, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Согласие (п. 3 ст. 4, ст. 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон) - при направлении резюме (анкеты) в электронном виде (e-mail, факс); абз. 16, 19 ст. 6 Закона - в иных случаях (размещение резюме в открытых базах данных, резюме подписано субъектом персональных данных и пр.)	Не передаются	Хранение в шкафах, на файловом сервере, серверах 1С	В случае неприятия на работу - 1 год, в случае принятия - 1 месяц
Оформление (приём) на работу	Неавтоматизированная/Автоматизированная	Специалист по кадрам	Соискатели работы	Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья), о судимости (для отдельных категорий работников); сведения, необходимые для ведения инд.(перс.)учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве), иные сведения, предусмотренные законодательными актами.	абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (ст. 26 ТК, п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 "Об усилении требований к руководителям кадрам и работникам организаций", ч. 1 ст. 10 Закона «Об инд.(перс.)учете в системе гос.соц.страхования», абз. 2 п. 32 Положения, утв. ПСМ 22.06.2011 № 821)	Не будут передаваться. *Если источник комплектования гос.архива (личные дела руководителей), то передаются в гос.архив по истечении срока хранения	Хранение в сейфах, шкафах, Сервера 1С, файловый сервер (каталоги работников УнП), рабочие станции УнП	После прекращения трудовых отношений в течении 75 лет (п.638.3 ПМЮ от 24.05.2012 №140 (далее - Перечень)
Аттестация работников	Неавтоматизированная	Специалист по кадрам	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784	абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона	Не передаются, за искл. случаев, предусмотр.зак.актами	Хранение в сейфах, шкафах, файловом сервере	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет (п. 669 Перечня)
Выплата заработной платы, вознаграждения за выполнение обязательств, связанных с соблюдением режима коммерческой тайны, выплата среднего заработка за время отпуска, командировочных расходов, компенсации отпуска, пособий по временной нетрудоспособности	Автоматизированная	Отдел бухгалтерского учета	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона (п. 5 ст. 11, п. 4 ч. 1 ст. 55 ТК)	Банки, налоговые и иные гос.органы в случаях, предусмотренных зак.актами	Хранение на файловом сервере (каталоги УнП и УБУиО), Сервера 1С., рабочие станции УнП и УБУиО, внешние информационные системы (сайты банков, налоговых и иных госорганов)	75 лет (п. 183 Перечня)

Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение ТД; предоставление трудовых и социальных отпусков и пр.)	Неавтоматизированная/Автоматизированная	Специалист по кадрам	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные док-ты, предусм. зак.актами	абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона (ст. 3, 4 и 12 ТК)	Не будут передаваться (искл.- по запросу гос.органов в случаях, предусм.зак.актами)	Хранение на полках УпП, Сервера 1С, файловый сервер, рабочие станции УпП	После прекращения трудовых отношений в течении 75 лет (п.638.3 Перечня).
Ведение учёта фактически отработанного рабочего времени и времени нахождения на рабочем месте	Неавтоматизированная/Автоматизированная	Специалист по кадрам, иные подразделения в соответствии с их компетенцией	Работники	ФИО, сведения о времени нахождения на рабочем месте, данные СКУД (отпечатки пальцев рук), данные систем видеонаблюдения (изображение)	абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона; (п. 3 ч. 1 ст. 55, ст. 133 ТК, ст. 7 Правил внутреннего трудового распорядка, Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь")	Не будут передаваться, за искл.по запросам гос.органов в случаях, предусм.зак.актами	Хранение в сейфах (несгораемых шкафах), Сервера 1С, файловый сервер (каталоги УпП), рабочие станции УпП, СКУД	3 года (п. 184, 468 Перечня); 30 суток - данные систем видеонаблюдения (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135)
Защита от несанкционированного доступа на территорию и (или) в офис оператора	Неавтоматизированная/Автоматизированная	Помощник руководителя, иные подразделения в соответствии с их компетенцией	Работники, Студенты и учащиеся, Посетители	ФИО, данные СКУД (отпечатки пальцев рук) - для работников, студентов и учащихся, данные систем видеонаблюдения (изображение)	абз. 20 ч. 1 ст. 6 Закона; абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона; (Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь", ст. 7 Правил внутреннего трудового распорядка)	Не будут передаваться, за искл.по запросам гос.органов в случаях, предусм.зак.актами	Хранение в сейфах (несгораемых шкафах), Сервера 1С, файловый сервер (каталоги УпП), рабочие станции УпП, СКУД	3 года (п. 468 Перечня); 30 суток - данные систем видеонаблюдения (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135)
Ведение воинского учёта	Неавтоматизированная/Автоматизированная	Специалист по кадрам	Работники - военнообязанные	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности (в т.ч. о ее прекращении), медицинские данные, данные о семейном положении, об образовании, о воинской службе	абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона (ст. 9 Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914-ХП "О воинской обязанности и воинской службе")	Местные испл.и расп.органы, военные комиссариаты, ОГБ и иные гос.органы, осущ.воинск.учет	Хранение в сейфах (несгораемых шкафах), Сервера 1С, файловый сервер (каталоги УпП), рабочие станции УпП	5 лет (п. 657 Перечня)
Подготовка документов в целях осуществления государственного социального страхования	Неавтоматизированная/Автоматизированная	Специалист по кадрам	Работники	Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка)	абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона; абз. 7, 11 ч. 1 ст. 6 Закона (Указ Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 40 "О Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты")	ФСЭН, государственные органы, иные организации, назначающие и выплачивающие гос.пособия	Хранение в сейфах (несгораемых шкафах), Сервера 1С, файловый сервер, рабочие станции УпП, внешние информационные системы (ресурсы контрагента по страхованию)	1 год (п. 182 Перечня)
Подготовка документов инд. (персониф.) учета застрахов. лиц, послуживших основанием для начисления пенсий	Неавтоматизированная/Автоматизированная	Специалист по кадрам	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, банковские данные и иные, предусм. зак.актами	абз. 7, 11 ч. 1 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1596-ХП "О пенсионном обеспечении")	Органы, осущ.пенсионное обеспечение (управления (отделы) по труду, занятости и соц.защите)	Хранение в сейфах (несгораемых шкафах), Сервера 1С, файловый сервер (каталоги УпП), рабочие станции УпП, внешние информационные системы (ресурсы соответствующих органов)	5 лет (п. 604.2 Перечня)

Направление на проф. подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Неавтоматизированная/Автоматизированная	Помощник руководителя, Специалист по кадрам, иные подразделения в соответствии с их компетенцией	Работники	Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции, (занимаемой должности), сведения об образовании	абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона (ст. 220-1 ТК)	Организации, осуществляющие проф. подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Хранение в сейфах (несгораемых шкафах), Сервера 1С, файловый сервер (каталоги УпП, рабочие станции УпП, внешние информационные системы (сайты контрагентов, оказывающих соответствующую услугу)	5 лет (п. 940 Перечня)
Привлечение работников к дисциплинарной ответственности, участие в рассмотрении трудовых споров	Неавтоматизированная/Автоматизированная	Специалист по кадрам	Работники	Паспортные данные (ФИО и др.), сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения трудовых споров	абз. 3 ч. 1 ст. 6 Закона; абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона (ст. 14, 17, 37 ТК)	Судебные органы, участники судебного процесса, местные исполнительные и распорядительные органы (комитеты по труду, занятости и социальной защите), Госинспекция труда	Хранение в сейфах (несгораемых шкафах), Сервера 1С, файловый сервер (каталоги УпП и ЮО), рабочие станции УпП и ЮО	5 лет после урегулирования спора (п. 473 Перечня)
Расследование несчастных случаев на производстве	Неавтоматизированная/Автоматизированная	Инженер по охране труда	Работники	Паспортные данные (ФИО, возраст, м/ж и др.), сведения о трудовой деятельности (стаж, инструктажи, проверки знаний и пр.), медицинские сведения (осмотры, диагноз).	абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (п. 6 ч. 1 ст. 55 ТК)	Белгосстрах, гос. органы и иные организации, в случаях, предусмотр. зак. актами	Хранение в сейфах (несгораемых шкафах), Сервера 1С, файловый сервер, рабочие станции ОТ	10 лет (п. 512 Перечня)
Обеспечение информационной безопасности информации, составляющей коммерческую тайну оператора	Автоматизированная	Помощник руководителя, иные подразделения в соответствии с их компетенцией	Работники	Паспортные данные, фото, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки.	абз. 20 ч. 1 ст. 6 Закона; абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 05.01.2013 № 16-3 "О коммерческой тайне)	Не передаются, за искл. случаев, предусмотр. зак. актами	Системы информационной безопасности, Сервера 1С, СКУД, Учетные записи Active Directory, файловый сервер (каталоги ИБ)	Период работы сотрудника
Обеспечение обмена электронными сообщениями	Автоматизированная	Помощник руководителя, иные подразделения в соответствии с их компетенцией	Работники, представители контрагентов и гос. органов (организаций)	ФИО, фото, сведения о трудовой деятельности	Согласие (п. 3 ст. 4, ст. 5 Закона) - в отношении фото (изображения лица); абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона - в отношении иных персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 55, ч. 1 ст. 132 ТК)	Не передаются, за искл. случаев, предусмотр. зак. актами	Учетные записи Active Directory	Постоянно, в отношении фото - период работы сотрудника
Организация электронного документооборота, интеграция учетных систем и обеспечение хозяйственной деятельности оператора посредством системы "1С: Документооборот"	Автоматизированная	Помощник руководителя, иные подразделения в соответствии с их компетенцией	Работники	ФИО, фото (изображение лица), рабочий и личный телефон, e-mail, дата рождения, адрес проживания, паспортные данные, должность, табельный номер, подразделение	Согласие (п. 3 ст. 4, ст. 5 Закона) - в отношении фото (изображения лица) и личного номера телефона; Согласно (п. 3 ст. 4, ст. 5 Закона) - в отношении предоставления юридическим лицам группы компаний ФИО, рабочего телефона, e-mail, должности и подразделения, а также фото (изображения лица) и личного номера телефона, если в отношении них дано отдельное согласие на обработку; абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона - в отношении иных персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 55, ч. 1 ст. 132 ТК)	Передаются юридическим лицам группы компаний: ООО "МоноБилд", ООО "Астроинженерные технологии", ООО "Фермерское подворье", ЗАО "Струнные технологии", ООО "ЮВР", КФХ "Юницкого"	Сервера 1С	Период работы сотрудника
Обеспечение деятельности оператора в сфере бухгалтерского и налогового учета, управления трудовыми ресурсами посредством системы "1С: Зарплата и управление персоналом"	Автоматизированная	Помощник руководителя, иные подразделения в соответствии с их компетенцией	Работники	ФИО, фото, рабочий и личный телефон, email, дата рождения, адрес регистрации (проживания), паспортные данные, информация о детях до 18 лет, информация о членах семьи, отношение к воинской службе, информация по обучению и учебным степеням, номер личного страхования, документы подтверждающие наличие льгот, рабочая информация по должностям, ставкам, начисления, удержания, банковские счета и прочая информация	Согласие (п. 3 ст. 4, ст. 5 Закона) - в отношении фото (изображения лица) и личного номера телефона; абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона - в отношении иных персональных данных (п. 5 ст. 11, п. 1, 4 ч. 1 ст. 55, ч. 1 ст. 132 ТК)	Не передаются, за искл. случаев, предусмотр. зак. актами. Данные могут передаваться в рамках целей, прямо описанных выше (выплата заработной платы, осуществление гос. соц. страхования и т.п.)	Сервера 1С	75 лет (п. 183 Перечня), в отношении фото (изображения лица) и личного номера телефона - период работы сотрудника



Подготовка проектов правовых документов (доверенности, договоры, распорядительные документы и пр.) и правовое обеспечение хозяйственной деятельности оператора	Неавтоматизированная/Автоматизированная	Помощник руководителя, Помощник руководителя, иные подразделения в соответствии с их компетенцией	Работники, представители контрагентов	ФИО, адрес места жительства (регистрации), паспортные данные, сведения о занимаемой должности (правовом статусе), сведения о рабочем номере телефона и e-mail, иные сведения, необходимые для заполнения форм документов, утверждённых законодательством	абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона; абз. 15, 16 ч. 1 ст. 6 Закона <i>(Гражданский кодекс Республики Беларусь, Трудовой кодекс Республики Беларусь, иные НПА согласно специфике составляемых документов)</i>	Работники, контрагенты, государственные органы (организации)	Хранение в сейфе, шкафах, на файловом сервере, серверах 1С	Сроки устанавливаются ПМЮ от 24.05.2012 №140 в зависимости от специфики конкретного документа
Правовое обеспечение корпоративного управления	Неавтоматизированная/Автоматизированная	Помощник руководителя, специалист по кадрам	участники, директор, ревизор, аффилированные и взаимозависимые лица	ФИО, адрес места жительства (регистрации), паспортные данные, сведения о родственниках и свойственниках, сведения о занимаемой должности (правовом статусе)	абз. 20 ч. 1 ст. 6 Закона <i>(Гражданский кодекс Республики Беларусь, Закон от 09.12.1992 № 2020-ХП "О хозяйственных обществах", Постановление Министерства Республики Беларусь от 13.06.2016 № 43 "О раскрытии информации на рынке ценных бумаг" (вместе с "Инструкцией о порядке раскрытия информации на рынке ценных бумаг")</i>	Местные исполнительные и распорядительные органы, депозитарий	Хранение в сейфе, на файловом сервере	До минования надобности (п. 24.2 Перечня)
Консультирование сотрудников и (или) подготовка правовых заключений	Неавтоматизированная/Автоматизированная	Помощник руководителя, Специалист по кадрам, иные подразделения в соответствии с их компетенцией	Работники	ФИО, сведения о рабочем номере телефона и электронной почте, сведения о занимаемой должности (правовом статусе), иные сведения, добровольно предоставляемые субъектом персональных данных для достижения обозначенных в настоящем пункте целей	абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона; абз. 16 ч. 1 ст. 6 Закона <i>(Гражданский кодекс Республики Беларусь, Трудовой кодекс Республики Беларусь, иные НПА согласно специфике консультации / заключения)</i>	Не будут передаваться	Хранение на файловом сервере	Не хранится либо до минования надобности
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, запросов государственных органов (организаций)	Неавтоматизированная/Автоматизированная	Помощник руководителя, иные подразделения в соответствии с их компетенцией	Физические лица, представители юридических лиц и государственных органов (организаций)	ФИО, адрес места жительства (пребывания), иные сведения, добровольно предоставляемые субъектом персональных данных / оператором для достижения обозначенных в настоящем пункте целей	абз. 16 ч. 1 ст. 6 Закона; абз. 20 ч. 1 ст. 6 Закона <i>(Закон от 18.07.2011 № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц", законодательство в сфере контрольной (надзорной) деятельности, уголовного, административного, гражданского и хозяйственного процессов)</i>	Физические лица, юридические лица, государственные органы	Хранение в шкафах, на файловом сервере, серверах 1С	5 лет (п. 76 Перечня)
Персональное поздравление руководителя с днём рождения, информирование руководителя оператора о днях рождения коллег посредством почтовой рассылки в Outlook и специального виджета в системе "1С: Документооборот"	Автоматизированная	Помощник руководителя, специалист по кадрам	Работники	ФИО, дата рождения, сведения о занимаемой должности, e-mail	Согласие (п. 3 ст. 4, ст. 5 Закона)	Могут передаваться ЗАО "Струнные технологии"	Хранение на файловом сервере, серверах 1С	Период работы сотрудника
Организация знакомства с принятыми на работу сотрудниками путём рассылки анкет соответствующим сотрудникам работникам оператора	Автоматизированная	Помощник руководителя, иные подразделения в соответствии с их компетенцией	Работники	ФИО, фото (изображение лица), сведения о подразделении организации и занимаемой должности, e-mail, адрес рабочего места, рабочий и (или) личный номер телефона, предыдущий опыт работы, образование, увлечения и хобби, иные данные добровольно раскрываемые работником в приветственной анкете	Согласие (п. 3 ст. 4, ст. 5 Закона)	Передаются топ-менеджменту оператора	Хранение на файловом сервере	До момента окончания осуществления рассылки

<p>Организация прохождения учебной, производственной, преддипломной, иных видов практики</p>	<p>Неавтоматизированная/Автоматизированная</p>	<p>Помощник руководителя, иные подразделения в соответствии с их компетенцией</p>	<p>Студенты и учащиеся</p>	<p>ФИО, паспортные данные, сведения об образовании, контактные данные</p>	<p>абз. 15, 16 ч. 1 ст. 6 Закона; абз. 20 ч. 1 ст. 6 Закона (Кодекс Республики Беларусь об образовании, Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, Положение о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.07.2011 № 941)</p>	<p>Не передаются, за исключением образовательного учреждения субъекта персональных данных</p>	<p>Хранение в шкафах, серверах ИС</p>	<p>3 года (п. 885 Перечня)</p>
<p>Размещение на официальном сайте оператора в открытом доступе в сети Интернет информации о сотрудниках для внешних связей</p>	<p>Автоматизированная</p>	<p>Помощник руководителя, иные подразделения в соответствии с их компетенцией</p>	<p>Отдельные категории работников</p>	<p>ФИО, сведения о рабочем номере телефона, адрес электронной почты</p>	<p>Согласие (п. 3 ст. 4, ст. 5 Закона)</p>	<p>Размещаются на официальном сайте оператора в открытом доступе в сети Интернет</p>	<p>Хранение на сервере</p>	<p>Период работы сотрудника</p>